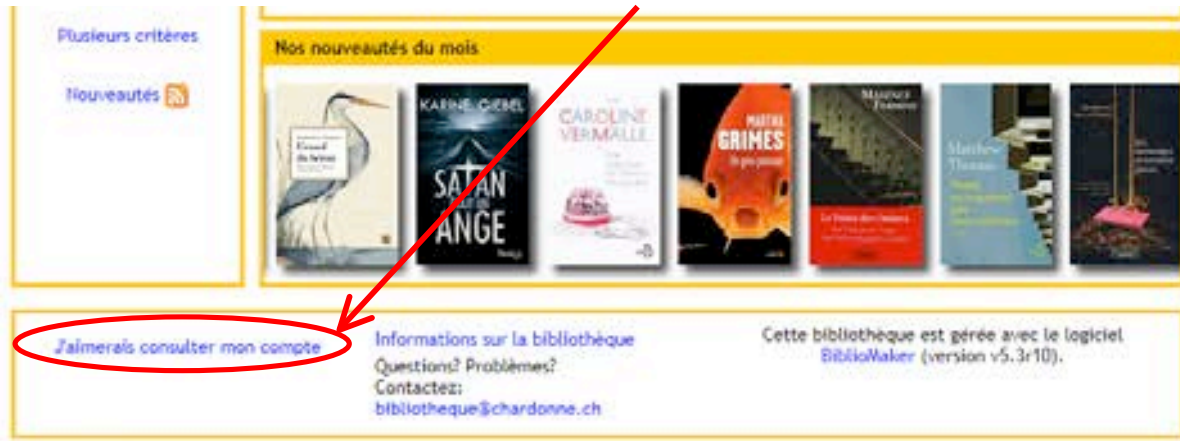


Marche à suivre pour la prolongation de documents

1. Allez sur le catalogue en ligne (<http://biblio.chardonne.ch>)
2. Cliquez sur *J'aimerais consulter mon compte* tout en bas à gauche



3. Entrez votre code et mot de passe (ce sont les mêmes) puis cliquez sur *Ouvrir la session*

Bibliothèque de Chardonne
Rue du Village 24
1803 Chardonne
021/921.99.22
Lundi : 15h-17h | Mardi : 10h-12h | Mercredi : 14h-17h | Jeudi : 15h-20h

CONSULTER MON COMPTE

Code ou adresse e-mail

Mot de passe

Ouvrir la session

J'ai oublié mon code et/ou mon mot de passe. Envoyez-les moi à mon adresse E-Mail suivante:

E-Mail

Nom

Prénoms

Envoyer

Fermer la fenêtre

4. La liste de vos prêts et/ou réservations apparaît

LISTE DES EMPRUNTS ET RESERVATIONS					
Date	Titre (2 prêts / 1 réservations)	Date de retour	Type	Action	Information
16.03.2015	Insaisissable : 3. Ne m'abandonne pas	22.04.2015	Prêt	Aucune	
16.03.2015	Insaisissable : 2. Ne m'échappe pas	22.04.2015	Prêt		Réservé par 1 lecteur(s)
30.03.2015	Ca peut pas rater !		Réservation	Aucune	

Fermer la session Supprimer les actions Envoyer

5. Prolongez les documents désirés à l'aide du menu déroulant, puis cliquez sur *Envoyer*

LISTE DES EMPRUNTS ET RESERVATIONS					
Date	Titre (2 prêts / 1 réservations)	Date de retour	Type	Action	Information
16.03.2015	Insaisissable : 3. Ne m'abandonne pas	22.04.2015	Prêt	Aucune Prolonger	
16.03.2015	Insaisissable : 2. Ne m'échappe pas	22.04.2015	Prêt		Réservé par 1 lecteur(s)
30.03.2015	Ca peut pas rater !		Réservation	Aucune	

Fermer la session Supprimer les actions Envoyer

Pour rappel, les documents réservés par un autre lecteur ne sont pas prolongeables, tout comme les documents en retard. Pour ces derniers, envoyez-nous un mail (bibliotheque@chardonne.ch) ou téléphonez-nous (021 921 99 22).